

Umowa nr

zawarta pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dębicy, ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000042266, REGON 851643503, NIP 8721907964, reprezentowanym przez:

Przemysław Wojtys – Dyrektora, zwanym dalej Zamawiającym

a

..... z siedzibą w (.....-.....), przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:, REGON:, zwaną dalej **Wykonawcą**, w imieniu której działa:

..... –

Wykonawca wybrany został w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Rozwiązania AI w diagnostyce obrazowej (RIS/PACS)” nr postępowania na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zamówienie realizowane w ramach przedsięwzięcia pn. „Cyfrowy ZOZ Dębica – rozwój e-usług i infrastruktury dla nowoczesnej opieki zdrowotnej”, sfinansowanego ze środków „Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności”, Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”, Inwestycja D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia.

Oferta	Oferta złożona przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na przedmiotowe zadanie i wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zgodnie z zasadami tego postępowania opisanymi w SWZ.
Instalacja	Zakres wszystkich prac prowadzących do działania Oprogramowania obejmujący dostarczenie infrastruktury sprzętowej, licencji oraz uruchomienie oprogramowania w pełnej funkcjonalności zgodnie z OPZ.
Umowa	Niniejsza Umowa wraz z załącznikami oraz wszelkimi ewentualnymi aneksami.
Oprogramowanie	Oprogramowanie dostarczone i wdrożone u Zamawiającego na mocy niniejszej Umowy.
OPZ	Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do SWZ.
Błąd krytyczny	Błąd krytyczny Oprogramowania oznacza błąd Oprogramowania (w rozumieniu pkt poniżej), który uniemożliwia dalsze korzystanie z Oprogramowania lub prowadzi do jego całkowitego zatrzymania, utraty danych lub poważnych zaktóceń w funkcjonowaniu.
Błąd	Błąd Oprogramowania oznacza każdą nieprawidłowość lub niezgodność działania Oprogramowania z jego dokumentacją, wynikającą z wadliwej logiki, implementacji lub konfiguracji, przy założeniu prawidłowego działania środowiska.

Naprawa	Doprowadzenie systemu do stanu funkcjonalności poprzez usunięcie błędów lub błędów krytycznych.
Czas naprawy	Czas, w którym Wykonawca rozwiąże zaistniały problem – dokona naprawy. Czas ten jest liczony od momentu zgłoszenia serwisowego dokonanego przez Zamawiającego.

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest rozbudowa posiadanego systemu RIS/PACS firmy PIXEL (dalej jako: „Oprogramowanie”) o dodatkowe funkcjonalności bazujące na algorytmach sztucznej inteligencji w ilości oraz rodzaju określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, w tym wdrożeniu rozwiązania integrującego Radiologiczny System Informacyjny RIS/PACS firmy PIXEL z Platformą Usług Inteligentnych Centrum e-Zdrowia (zwaną dalej „PUI”).
2. Integralną częścią Umowy są:
 - a. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy ;
 - b. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - c. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru;
 - d. Załącznik nr 4 – Oświadczenie DNSH – Załącznik nr 1 do Protokołu odbioru;
 - e. Załącznik nr 5 – Zasady zdalnego dostępu (dokument wewnętrzny Zamawiającego);
 - f. Załącznik nr 6 – Umowa przetwarzania danych osobowych,
 - g. Załącznik nr 7 – Warunki gwarancji.
3. Całkowity zakres i sposób wykonania przedmiotu Umowy określają niżej wymienione następujące dokumenty:
 - 1) niniejsza umowa,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia (dalej w Umowie – „OPZ”),
 - 3) SWZ wraz z załącznikami,
 - 4) oferta Wykonawcy (dalej w Umowie – „Oferta”).
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i uzupełniające w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek rozbieżności lub wieloznaczności nie będzie to powodowało w żadnym przypadku ani ograniczania zakresu przedmiotu zamówienia, ani ograniczenia zakresu wymaganej staranności.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Oferty Wykonawcy, pierwszeństwo mają postanowienia SWZ, a następnie OPZ.
6. Wykonawca jest w posiadaniu dokumentów, o których mowa ust. 3, zapoznał się z nimi, nie wnosi do nich żadnych uwag ani zastrzeżeń i potwierdza, że dokumenty te umożliwiają prawidłowe zrealizowanie przedmiotu Umowy.
7. Zakres świadczeń Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o którym mowa w §1.
8. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
9. Umowa ma charakter umowy mieszanej, obejmującej w szczególności dostawę licencji, rozbudowę posiadanego systemu informatycznego, jego uruchomienie oraz świadczenie usług gwarancyjnych. Do części Umowy obejmującej dostawę licencji oraz nośników stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące sprzedaży, w szczególności art. 535 i nast. KC, o ile Umowa nie stanowi inaczej.
10. Wykonawca oświadcza, że przysługuje mu prawo do zawarcia niniejszej Umowy, w tym w szczególności prawo do przekazania Zamawiającemu licencji na Oprogramowanie objęte niniejszą Umową.

§ 2

Termin i warunki wykonania Przedmiotu Umowy

1. Okres realizacji Umowy w zakresie dostawy i uruchomienia Oprogramowania wynosić będzie maksymalnie dni¹ od dnia zawarcia Umowy, jednak nie później niż **do dnia 29 maja 2026 r.** i zostanie zakończony podpisaniem protokołu odbioru, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia planu, harmonogramu uruchomienia systemu Oprogramowania w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Zamawiający zatwierdzi ten harmonogram w terminie 2 dni roboczych lub zgłosi w tym terminie uwagi, które powinny zostać uwzględnione przez Wykonawcę. Nieuwzględnienie uwag może nastąpić wyłącznie z ważnych przyczyn – w takim przypadku strony w ciągu maksymalnie 5 dni roboczych wspólnie wypracują stosowne rozwiązanie.
3. Mając na uwadze obowiązujące Zamawiającego warunki udzielenia dotacji celowej na finansowanie realizacji przedsięwzięcia pn. „Cyfrowy ZOZ Dębica – rozwój e-usług i infrastruktury dla nowoczesnej opieki zdrowotnej” Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Ministra Zdrowia w zakresie realizacji Umowy, zgodnie z postanowieniami umowy dotacyjnej, w szczególności do przekazywania wymaganej dokumentacji, udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji programu inwestycyjnego oraz udostępnienia miejsca realizacji przedsięwzięcia.
4. Miejsce realizacji Przedmiotu Umowy:
Zespół Opieki Zdrowotnej w Dębicy, ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica.
5. Przed przystąpieniem do odbioru Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przygotowania dokumentów potrzebnych do należytej oceny wykonanych prac będących przedmiotem odbioru, o których mowa w załączniku nr 1 Umowy,
 - 2) złożenia wniosku o dokonanie odbioru, potwierdzającego spełnienie wszystkich wymagań Umowy,
 - 3) odbiór nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt 2 powyżej.
6. Przy dokonywaniu odbioru Zamawiający sprawdzi zgodność dostarczonego Przedmiotu Umowy z Umową i SWZ.
7. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy oraz osoby biorące udział w czynnościach odbioru. Protokół powinien zawierać ustalenia poczynione przez obie Strony w trakcie odbioru, stwierdzone ewentualne wady i usterki oraz uzgodnione terminy ich usunięcia.
8. Strony zgodnie oświadczają, że Przedmiot Umowy uważa się za wykonany z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez uwag.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostawy Przedmiotu Umowy oraz jego wdrożenia u Zamawiającego,
 - 2) wykonania integracji wdrożonego rozwiązania umożliwiającego wymianę danych między Systemem i PUI i przeprowadzenie testów potwierdzających wymianę danych między Systemem i PUI według scenariusza stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy,
 - 3) przeprowadzenie szkolenia personelu Zamawiającego w zakresie prawidłowej obsługi Przedmiotu Umowy.
 - 4) wyznaczenia spośród pracowników Wykonawcy osoby reprezentującej Wykonawcę w kontaktach z Zamawiającym, w szczególności odpowiedzialnej za podpisywanie protokołu odbioru Przedmiotu Umowy,
 - 5) Przygotowania i przekazanie Zamawiającemu szczegółowego kosztorysu wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Strony wspólnie postanawiają, że osoba wskazana w ust. 1 pkt. 4 uprawniona jest do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją Umowy, w tym w szczególności do uczestniczenia w czynnościach, składania i odbierania oświadczeń w toku określania stanu

¹ Wpisać zgodnie z złożoną ofertą.

- zaawansowania realizacji Przedmiotu Umowy lub dokonywania odbioru.
3. W celu usunięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że osoba ta nie jest umocowana do zmiany Umowy, odstąpienia od Umowy, składania innych oświadczeń prowadzących do rozwiązania Umowy, składania oświadczeń o potrąceniu, zwolnieniu z długu lub uznaniu długu, ani innych oświadczeń prowadzących do zrzeczenia się praw przez Stronę, której są przedstawicielem lub zwolnienie drugiej strony z jakiegokolwiek zobowiązania, jak również do obciążania drugiej Strony karami umownymi.
 4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 lit. b) nie stanowi zmiany Umowy oraz wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana taka staje się skuteczna z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o takiej zmianie.
 5. Na wdrożony u Zamawiającego Przedmiot Umowy zostanie udzielona Zamawiającemu licencja na warunkach określonych w Umowie.
 6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z Umową i integralnymi do niej Załącznikami, Specyfikacją Warunków Zamówienia, ofertą, w terminach określonych w Umowie, z tym zastrzeżeniem, że Przedmiot Umowy obejmuje integrację wyłącznie po stronie systemu informatycznego PIXEL.
 7. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne i wysokiej jakości wykonanie całego przedmiotu Umowy oraz za jego zgodność z opisem przedmiotu zamówienia.
 8. Wykonawca nadto oświadcza, że przedmiot umowy jest kompletny i po zainstalowaniu gotowy do eksploatacji bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji,
 9. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko w siedzibie Zamawiającego.
 10. W organizacji dostaw, instalacji, uruchomienia oraz integracji informatycznej należy uwzględnić, iż wszystkie prace wykonywane będą na czynnym obiekcie. Wykonawca zobowiązuje się do starannego planowania i uzgadniania realizacji prac z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego.
 11. W przypadku prac instalacyjnych, konfiguracyjnych i uruchomieniowych Wykonawca jest zobowiązany przed ich rozpoczęciem przedstawić wyznaczonym przedstawicielom Zamawiającego harmonogram prac oraz skonsultować i dostosować do wymagań Zamawiającego stosowaną konfigurację.
 12. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na realizację przedmiotu Umowy. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku, Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania stosownych wystąpień, uzgodnień, zgłoszeń i powiadomień koniecznych dla zgodnej z prawem i terminowej realizacji przedmiotu Umowy.

§ 4

Oświadczenia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do czynnego współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do realizacji Przedmiotu Umowy, a w szczególności do:
 - 1) zapewnienia Wykonawcy wsparcia organizacyjnego w czasie realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 2) przystąpienia do odbioru Przedmiotu Umowy,
 - 3) zapewnienia odpowiednich warunków niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym minimalnych wymagań technicznych, jak również dostępu do pomieszczeń, w których ma być realizowany Przedmiot Umowy w uzgodnionym terminie (o ile taki dostęp będzie niezbędny do realizacji Przedmiotu Umowy) oraz dostępu do infrastruktury informatycznej Zamawiającego, w tym zapewnienia oraz utrzymania zdalnego dostępu zgodnie z wymogami Wykonawcy celem umożliwienia realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 4) wyznaczenia spośród pracowników Zamawiającego osoby reprezentującej Zamawiającego w kontaktach z Wykonawcą, w szczególności odpowiedzialnej za podpisywanie protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
2. Strony wspólnie postanawiają, że osoba wskazana w ust. 1 pkt. 4, jest uprawniona do

dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją Umowy, w tym w szczególności do uczestniczenia w czynnościach, składania i odbierania oświadczeń w toku określania stanu zaawansowania realizacji Przedmiotu Umowy lub dokonywania odbioru.

3. W celu usunięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że osoba ta nie jest umocowana do zmiany Umowy, odstąpienia od Umowy, składania innych oświadczeń prowadzących do rozwiązania Umowy, składania oświadczeń o potrąceniu, zwolnieniu z długu lub uznaniu długu, ani innych oświadczeń prowadzących do zrzeczenia się praw przez Stronę, której są przedstawicielem lub zwolnienie drugiej strony z jakiegokolwiek zobowiązania, jak również do obciążania drugiej Strony karami umownymi.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy oraz wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana takiej osoby staje się skuteczna z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o takiej zmianie.

§ 5

Odbiory

1. Odbiór przedmiotu zamówienia w zakresie dostawy, rozbudowy posiadanego systemu **RIS/PACS firmy PIXEL** oraz produkcyjnego uruchomienia Oprogramowania, odbędzie się na podstawie obustronnie podpisanego protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń, sporządzonego po dokonaniu odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Odbiór nastąpi w ciągu 7 dni kalendarzowych od uruchomienia systemu. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbiorowych Zamawiający stwierdzi wady przedmiotu odbioru, wówczas Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru i wyznaczy Wykonawcy technicznie uzasadniony termin na usunięcie stwierdzonych wad. Po ich usunięciu procedura badania i odbioru przedmiotu odbioru zostanie przeprowadzona ponownie.
3. Termin usunięcia wad istotnych nie może przekroczyć 7 dni kalendarzowych od dnia ich zgłoszenia, chyba że Strony pisemnie uzgodnią inny termin, uzasadniony charakterem wady.
4. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały, urządzenia i sprzęt użyte do usunięcia wad przedmiotu odbioru.
5. Po zakończeniu czynności odbiorowych, po usunięciu wszystkich istotnych wad i uzupełnieniu przez Wykonawcę istotnych braków dokumentacji Strony podpiszą protokół odbioru Przedmiotu Umowy. Zidentyfikowane w ramach czynności odbiorowych wady nieistotne nie stanowią przeszkody do podpisania odpowiednio protokołu odbioru.
6. Za datę zakończenia czynności odbioru Strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru stwierdzającego brak wad istotnych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadą DNSH („do no significant harm”, czyli „nie czyń poważnych szkód”), określoną w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zutylizowania zgodnie z przepisami prawa odpadów powstałych przy realizacji umowy.
9. Weryfikacja realizacji spełnienia zasady DNSH („do no significant harm”, czyli „nie czyń poważnych szkód”) nastąpi na następujących zasadach:
 - 1) Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu najpóźniej w dacie odbioru, okoliczności dotyczące spełnienia zasady DNSH w odniesieniu do przedmiotu umowy w formie co najmniej oświadczenia własnego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do umowy. Przedłożenie przedmiotowego oświadczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu stanowi konieczny warunek przystąpienia do odbioru.
 - 2) W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje dowodami potwierdzającymi spełnienie zasady DNSH w odniesieniu do realizacji przedmiotu umowy np. certyfikaty, deklaracje, zobowiązany jest przekazać je Zamawiającemu wraz z ww. oświadczeniem.
10. Oświadczenie, wraz z ewentualnymi dowodami będzie stanowić załącznik do Protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1.

11. Oświadczenie składać będzie osoba umocowana do działania w imieniu Wykonawcy. Do oświadczenia należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązania, o którym mowa w ust. 6, w szczególności w postaci utraty przez Zamawiającego lub zmniejszenia dofinansowania w wyniku jego wstrzymania, cofnięcia, zmniejszenia lub konieczności jego zwrotu w całości lub części.
13. Do obowiązku Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy

§ 6

Licencja na oprogramowanie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy Wykonawca, udziela Zamawiającemu prawa do korzystania z licencji do Oprogramowania opisanego w OPZ na wszystkich znanych w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji, w szczególności obejmujących:
 - 1) sporządzanie, przechowywanie i używanie kopii nośnika, na którym oprogramowanie utrwalono,
 - 2) wielokrotne użycie jednego obrazu nośnika w procesie instalacji i tworzenia kopii zapasowych,
 - 3) przetwarzanie, archiwizowanie, drukowanie i publikowanie danych przetwarzanych przez oprogramowanie,
 - 4) przenoszenie oprogramowania na inny sprzęt Zamawiającego bez utraty licencji,
 - 5) możliwość wieczystego użytkowania zakupionej licencji – w przypadku braku odnowienia wsparcia oprogramowanie będzie w pełni funkcjonalne (funkcjonalność na poziomie ostatnio zainstalowanej wersji).
2. Udzielona licencja obejmuje rozbudowę i użytkowanie Oprogramowania w ramach posiadanego przez Zamawiającego systemu RIS/PACS firmy PIXEL oraz zapewnia pełną kompatybilność z dotychczasową konfiguracją systemu, bez ograniczeń funkcjonalnych i bez dodatkowych opłat.
3. Udzielenie licencji o których mowa w ust. 1 powyżej, zostaje dokonane na zasadach i w okresach szczegółowo opisanych w OPZ.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których zostały utrwalone licencje, z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu., chyba że zostaną zastosowane rozwiązania chmurowe.
5. Aktualizacja lub zmiana wersji oprogramowania, będącego przedmiotem licencji, nie powoduje zmiany pól eksploatacji, o których mowa w ust. 1 powyżej.
6. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy nie będzie obciążony prawami na rzecz osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osobę trzecią roszczeń związanych ze zgodnym z Umową wykonywaniem praw w niej określonych, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz do wystąpienia przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko oraz zaspokojenia tych roszczeń w sytuacji, gdy ich zasadność zostanie potwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu, jak również do zwrócenia Zamawiającemu całości kosztów poniesionych przez Zamawiającego oraz wszelkich wydatków i opłat, włącznie z kosztami postępowania sądowego i rzeczywiście poniesionymi kosztami obsługi prawnej, poniesionymi przez Zamawiającego w celu odparcia roszczeń w niniejszym zakresie.

§ 7

Warunki rękojmi i gwarancji

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad fizycznych.
2. Przez wadę fizyczną (usterkę) rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność Oprogramowania z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1 do umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wszelkich wad prawnych, w tym również ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostających w związku z wprowadzeniem Systemu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz nie stanowi przedmiotu żadnego zabezpieczenia, ani toczącego się postępowania.
4. Jeżeli podczas odbioru stwierdzone zostaną braki ilościowe lub wady jakościowe, nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostarczonym Systemie Zamawiający zgłosi (zareklamuje) w terminie do 5 dni roboczych od ich stwierdzenia. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt usunąć zgłoszone wady lub uzupełnić braki niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres² miesięcy, liczonej od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
6. Gwarancja obejmuje wsparcie techniczne 24/7, określone w załączniku nr 2 do Umowy, zgodnie z Warunkami gwarancji, stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia przeglądów technicznych zgodnie z zaleceniami producenta – w ramach umownego wynagrodzenia. Przeglądy odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. Termin przeglądu Wykonawca uzgodni uprzednio z Zamawiającym.
8. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wady/usterki oprogramowania zgłoszonej w okresie gwarancji następnego dnia roboczego od dnia otrzymania zgłoszenia (zgłoszenia na adres lub email wskazany w Umowie).
9. Każdy okres, w którym Zamawiający nie mógł korzystać z Systemu z powodu wad, przedłuża okres gwarancji o czas niemożności użytkowania.
10. Koszty napraw gwarancyjnych, przeglądów, aktualizacji, transportu i materiałów obciążają Wykonawcę w pełnej wysokości.
11. Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu 2-letniej rękojmi na System, zgodnie z Kodeksem cywilnym.
13. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania aktualizacji Oprogramowania zgodnie z zaleceniami producenta oraz obowiązującymi przepisami – bez odrębnego wynagrodzenia, w terminach wskazanych przez producenta. Termin każdej istotnej aktualizacji Wykonawca uzgodni uprzednio z Zamawiającym (pisemnie lub drogą elektroniczną). Zamawiający może dokonywać rozbudowy i zmian konfiguracji Oprogramowania we własnym zakresie, bez utraty uprawnień z tytułu gwarancji.
14. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dostęp do wsparcia technicznego producenta Oprogramowania przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, w języku polskim lub angielskim – z możliwością zgłaszania problemów telefonicznie, pocztą elektroniczną lub poprzez dedykowany portal internetowy, bez ograniczeń co do liczby zgłoszeń.
15. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu elektroniczny dostęp do informacji udostępnianych przez producenta Oprogramowania, w tym do informacji o aktualizacjach, biuletynów technicznych, poprawek oraz bazy zgłoszonych problemów technicznych, przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę .

§ 8

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej Umowy wynosizł (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość roszczeń Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym z tytułu udzielenia licencji określonych w OPZ na wszystkich

² Wpisać zgodnie ze złożoną ofertą.

- wskazanych polach eksploatacji oraz wykonania pozostałych czynności i obowiązków w niej przewidzianych.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie do 30 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, sporządzonej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 4. Wystawienie faktury następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego oraz postanowieniami Umowy.
 5. Faktury powinny być doręczone Zamawiającemu nie później niż 1 dzień roboczy od należytego wykonania Przedmiotu Umowy potwierdzonego podpisanym protokołem.
 6. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy – jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT – nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.
 7. Zamawiający odbierze od Wykonawcy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną związaną z realizacją Umowy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem ww. platformy.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) od dnia, w którym – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – powstanie wobec niego obowiązek wystawiania ustrukturyzowanych faktur za pośrednictwem systemu KSeF. Od tego dnia Zamawiający nie będzie przyjmował faktur wystawionych z naruszeniem obowiązujących w tym zakresie przepisów.
 9. Z dniem powstania wobec danego Wykonawcy obowiązku wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF, postanowienia dotyczące przysyłania faktur, o których mowa w ust. 7 niniejszej umowy, nie mają do niego zastosowania.
 10. Wykonawca zobowiązuje się, że podawany na stosownej fakturze VAT numer rachunku bankowego będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (na tzw. „białej liście”). Zamawiający może odmówić zapłaty na rachunek nie ujawniony w ww. wykazie podmiotów, a Wykonawca nie będzie uprawniony do dochodzenia odsetek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego w przypadku: podania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w ww. wykazie podmiotów i uiszczenia przez Zamawiającego płatności na taki rachunek.

§ 9

Odstąpienie od Umowy i szczególne przypadki rozwiązania Umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia, jeżeli Wykonawca popadnie w zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 (art. 492 Kodeksu cywilnego), tak że niemożliwe będzie wykonania zamówienia w ww. terminie. Odstąpienie od Umowy w takim przypadku może nastąpić najpóźniej do dnia 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Umowy.
2. Powyższe nie ogranicza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w innych przypadkach, gdy wynikają one z przepisów prawa, w szczególności z art. 560 Kodeksu cywilnego.
3. Każde oświadczenie o odstąpieniu od Umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy w części.

5. Zamawiający lojalnie informuje, iż z uwagi na wiążący go okres realizacji zakresu rzeczowego finansowanego ze źródeł zewnętrznych przeznaczonych na realizację zamówienia objętego niniejszą Umową, tj. 20.05.2026 r. po tej dacie realizacja Umowy straci dla Zamawiającego sens i znaczenie, co Wykonawca przyjmuje do wiadomości.
6. Strony zgodnie oświadczają, że jeżeli Przedmiot Umowy nie zostanie przekazany Zamawiającemu do końca dnia wskazanego w ust. 5 niniejszego paragrafu, Umowa ta może zostać przez Zamawiającego rozwiązana w trybie natychmiastowym, przez odstąpienie od Umowy w całości lub części, przy czym Zamawiający każdorazowo zachowuje prawo do żądania zapłaty kar umownych przewidzianych Umową.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub w części, Zamawiający zachowuje prawo do korzystania z licencji udzielonych i odebranych przed dniem odstąpienia, w zakresie, w jakim zostały one prawidłowo wykonane i opłacone.

§ 10

Kary umowne

1. Ilekcio w niniejszym paragrafie jest mowa o wynagrodzeniu, należy przez to rozumieć łączne wynagrodzenie netto Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w przypadku:
 - 1) zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki;
 - 2) niedotrzymania terminów usunięcia Dysfunkcji określonych w Warunkach Gwarancji – w wysokości 0,05% wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 5 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki;
 - 4) zawinioneo naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w §12– w wysokości 1000 zł za każdy przypadek naruszenia;
 - 5) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1;
 - 6) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub jego części, jeżeli z winy Wykonawcy dojdzie do nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy lub niekompletnego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości brutto niewykonanej lub nienależycie wykonanej części umowy, za każdy taki przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy;
 - 7) wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości netto niezrealizowanej części umowy;
 - 8) odstąpienia lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn dotyczących Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, jest ograniczona do wysokości 30% kwoty wynagrodzenia.
4. Naliczenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Strony zgodnie postanawiają, że całkowita odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ograniczona jest do wysokości 50% wynagrodzenia i z wyłączeniem utraconych korzyści. Powyższe ograniczenie nie dotyczy szkód spowodowanych przez Wykonawcę umyślnie.
5. Przed naliczeniem kary umownej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze naliczenia kary, celem umożliwienia Wykonawcy przedstawienia stanowiska w zakresie zasadności kary, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca pozostaje odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne działania lub zaniechania.

§ 11

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:
 - 1) zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy, wymuszonej okolicznościami niedającymi się wcześniej przewidzieć, które nie wynikają z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a które uniemożliwiają wykonanie Przedmiotu Umowy w dotychczas ustalonych terminach realizacji niniejszej Umowy, gdy są spowodowane:
 - a) działaniami osób trzecich (np. właściwych instytucji, organów),
 - b) wystąpienia w trakcie realizacji Umowy przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. siły wyższej warunkującej zmianę Umowy (w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, zagrożenie epidemiologiczne),
 - c) koniecznością podjęcia zamówień dodatkowych (w ramach odrębnego zamówienia), niezbędnych dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy wpływających na termin zakończenia Przedmiotu Umowy,
 - d) w wyniku następstw okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak: opóźnienie, utrudnienia prac wdrożeniowych, zawieszenie prac lub inne przeszkody leżące po stronie Zamawiającego,
 - e) termin końcowy może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację Przedmiotu Umowy. Zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy z ww. powodów nie może powodować dodatkowych roszczeń wobec Zamawiającego ze strony Wykonawcy;
 - 2) zmiana sposobu realizacji Umowy – wymuszonej zmianą warunków technicznych wdrażanego Systemu, gdy są spowodowane:
 - a) niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń - przy czym zmiana ta nie może skutkować obniżeniem parametrów technicznych oferowanego rozwiązania,
 - b) pojawieniem się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie przez Zamawiającego kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy - przy czym zmiana ta nie może skutkować obniżeniem parametrów technicznych oferowanego rozwiązania,
 - c) koniecznością zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Umowy - przy czym zmiana ta nie może skutkować obniżeniem parametrów technicznych oferowanego rozwiązania,
 - d) koniecznością zapewnienia prawidłowego i efektywnego funkcjonowania Przedmiotu Umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ, przy czym zmiana ta nie może skutkować obniżeniem parametrów technicznych Przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;
 - 4) zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywane na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 5) zmiany na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany Umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.

§ 12

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Zamawiającego lub uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy, w trakcie realizacji Umowy, jak również w okresie 4 lat po jej zakończeniu, niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła, z zastrzeżeniem

ust. 2 poniżej. W szczególności dotyczy to wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych/teleinformatycznych i ich zabezpieczeń.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celach określonych ustaleniami niniejszej Umowy oraz wynikających z bezwzględnie obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się ujawnić informacje tylko pracownikom i współpracownikom, wobec których ujawnienie takie będzie konieczne i tylko w zakresie niezbędnym, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp ze względu na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania ani w inny sposób nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby związanej z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Strony, przy wykonywaniu Umowy, zobowiązują się do przestrzegania wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych personelu Zamawiającego pozyskanych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnej publicznie, o których mowa w Ustawie o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.

Nie będą uważane za chronione informacje, które:

- 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
 - 2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą,
 - 3) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez wszystkie osoby jakimi posługuje się przy realizacji Umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że osoby, o których mowa w ust. 3, otrzymujące powyższe informacje, informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji Zamawiającego – nie ujawnią tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości jak i w części osobom trzecim lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzedniej wyraźnej, pisemnej Zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło dotyczy.
 9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę

§13

Podwykonawstwo

1. Wykonawca na dzień zawarcia niniejszej Umowy deklaruje, że Przedmiot Umowy wykona siłami własnymi bez udziału podwykonawców. Wykonawca nie ujawnił podwykonawców, którym miałby powierzyć wykonanie określonej części Przedmiotu Umowy.

albo

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące części Przedmiotu Umowy: a podwykonawcom powierzy wykonanie części Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca niezwłocznie przekazuje pisemnie Zamawiającemu informacje na temat dodania nowych lub zmiany podwykonawców, którym chciałby powierzyć wykonanie części Przedmiotu

Umowy. Zaangażowanie Podwykonawców, którzy nie byli wymienieni w załączniku nr 3 do Umowy, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i aktualizacji załącznika nr 3.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu aktualną wiedzę na temat podwykonawców i dalszych podwykonawców, przy pomocy których realizuje Umowę. Realizowanie Umowy przy wykorzystaniu podwykonawców bądź dalszych podwykonawców, o których Zamawiający nie został poinformowany, stanowi rażące naruszenie Umowy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 16

Dane osobowe

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO w odniesieniu do danych osobowych pracowników oraz osób działających w imieniu drugiej Strony Umowy - powyższe dotyczy danych wskazanych w niniejszej Umowie oraz w trakcie jej realizacji.
2. Strony zobowiązują się przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz krajowych przepisów z obszaru ochrony danych osobowych, przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
3. Strony, w szczególności, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zobowiązują się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
4. Strony zobowiązują się poinformować swoich przedstawicieli i osoby, których dane osobowe zostały przekazane, a które nie podpisywały niniejszej Umowy, o treści niniejszego paragrafu.

§14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wnieść najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postaci: w wysokości 3 % wartości umowy brutto określonej w § 8 ust. 1, co stanowi kwotę zł brutto (słownie).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, zarówno w zakresie dostawy i instalacji Oprogramowania, jak i rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych, tj.:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest utrzymać zabezpieczenie należytego wykonania umowy do upływu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę nieprzekraczającą 30% zabezpieczenia;
 - 3) kwota, o której mowa w pkt 2, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie udzielone w formie ograniczonej konkretnym terminem gwarancji lub poręczenia, a terminy wskazane w zdaniu poprzednim

ulegną przesunięciu, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia zabezpieczenia na brakujący okres lub złożenia nowego zabezpieczenia i przekazania go Zamawiającemu.

§15**Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.). O ile przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
2. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. W przypadku złożenia przez Stronę oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy, SWZ, OPZ oraz Oferty Wykonawcy, pierwszeństwo mają postanowienia SWZ, a następnie OPZ.
4. Wykonawca pozostaje odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne działania lub zaniechania.
5. Tytuły paragrafów zostały nadane jedynie dla większej przejrzystości Umowy i nie mają rozstrzygającego znaczenia przy wykładni Umowy.
6. Przeniesienie praw wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga pod rygorem nieważności uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy lub przyjęcie przez Wykonawcę poręczenia, faktoringu, zastawu lub innej o podobnym skutku tych wierzytelności przez osoby trzecie – bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego – jest nieważne.
8. Na podstawie art. 4c ustawy z dn. 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ww. Ustawy.
9. Jeśli jedno lub więcej postanowień niniejszej umowy zostanie unieważnione przez właściwy organ lub sąd, nie będzie miało to wpływu na ważność innych postanowień. W takim przypadku nieważne postanowienia zastąpione zostaną uzgodnionymi przez strony postanowieniami odbiegającymi w najmniejszym stopniu od pierwotnych.
10. W przypadku unieważnienia całej umowy przez właściwy organ lub sąd, strony będą traktowały taką umowę za rozwiązaną, ze wszystkimi skutkami i konsekwencjami dla dalszego postępowania. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11. W przypadku unieważnienia całej umowy przez właściwy organ lub sąd, strony będą traktowały taką umowę za rozwiązaną, ze wszystkimi skutkami i konsekwencjami dla dalszego postępowania. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
12. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy.
13. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych - pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja wysłana na podany adres została dwukrotnie awizowana, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
14. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dn. 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.
15. Wykonawca pozostaje odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawcy jak za swoje własne działania lub zaniechania.
16. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.

17. Tytuły paragrafów zostały nadane jedynie dla większej przejrzystości Umowy i nie mają rozstrzygającego znaczenia przy wykładni Umowy.
18. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
19. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadą DNSH i zobowiązuje się do jej przestrzegania realizując przedmiot zamówienia. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie w zgodzie z zasadą zrównoważonego rozwoju i nie będzie szkodziła środowisku naturalnemu w żadnym z sześciu kluczowych obszarów ochrony środowiska określonych w unijnym rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje tzw. taksonomia,
20. Wykonawca, oświadcza, że realizacja przedmiotu zamówienia będzie przebiegała z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy ;
- 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru;
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie DNSH – Załącznik nr 1 do Protokołu odbioru;
- 5) Załącznik nr 5 – Zasady zdalnego dostępu (dokument wewnętrzny Zamawiającego);
- 6) Załącznik nr 6 – Umowa przetwarzania danych osobowych.
- 7) Załącznik nr 7 – Warunki gwarancji.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do Umowy

Protokół odbioru**Sporządzony w Dębicy pomiędzy:**Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dębicy, ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica, – **Zamawiającym****a**_____ - **Wykonawcą**

W dniu r. Komisja w składzie:

.....

.....

.....

oraz przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

.....

.....

stwierdza, co następuje:

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 4 do umowy (Załącznik nr 1 do Protokołu odbioru)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)Zamawiający:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji Wykonawcy)**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU ZASADY DNSH**

W imieniu Wykonawcy:

.....

..... [dane podmiotu – firma, adres],

oświadczam, że przedmiot umowy nr z dnia, dotyczącej realizacji zamówienia został zrealizowany zgodnie z zasadą DNSH („Do No Significant Harm”, czyli „nie czyn poważnych szkód”), w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje tzw. taksonomia.

Spełnienie wymogów zasady DNSH w odniesieniu do przedmiotu umowy polegało na:

.....

.....

..... [należy szczegółowo opisać]

Przekazuję następujące dowody potwierdzające spełnienie zasady DNSH:

.....

.....

.....

Podpis osoby upoważnionej do
działania w imieniu Wykonawcy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Dębicy, ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000042266, REGON 851643503, NIP 8721907964 reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Administratorem”

,

oraz firma

..... z siedzibą, przy ul., wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, o kapitale zakładowym, opłaconym w całości, w wysokości zł *[jeśli dotyczy], NIP, REGON, BDO *[jeśli dotyczy], reprezentowana przez:

..... -

..... -

zwana w treści Umowy Wykonawcą lub Przetwarzającym,

zwane dalej łącznie Stronami, a każda z osoba Stroną

§1. Cel i zakres

1. Celem niniejszej umowy („umowa”) jest zapewnienie przestrzegania art. 28 ust. 3 i 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO)
2. Niniejsza umowa ma zastosowanie do przetwarzania danych osobowych określonego w załączniku I.
3. Załączniki I–III stanowią integralną część umowy.
4. Niniejsza umowa pozostaje bez uszczerbku dla obowiązków, którym podlega administrator danych na mocy RODO.

§2. Niezmiennność umowy

1. Strony zobowiązują się nie zmieniać umowy z wyjątkiem dodawania informacji do załączników lub aktualizowania zawartych w nich informacji.
2. Postanowienie to nie uniemożliwia stronom stosowania klauzul o szerszym zakresie ani dodawania innych klauzul lub dodatkowych zabezpieczeń, pod warunkiem że nie będą one bezpośrednio lub pośrednio sprzeczne z umową ani nie będą naruszały podstawowych praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

§3. Wykładnia

1. Jeżeli w niniejszej umowie użyto terminów zdefiniowanych w RODO, terminy te mają takie samo znaczenie jak w RODO.
2. Niniejsza umowa odczytuje się i interpretuje w świetle przepisów RODO.
3. Niniejszej umowy nie interpretuje się w sposób sprzeczny z prawami i obowiązkami przewidzianymi w RODO ani w sposób naruszający podstawowe prawa lub wolności osób, których dane dotyczą.

§4 .Hierarchia

1. W razie sprzeczności między niniejszą umową a postanowieniami umów zawartych między stronami, pierwszeństwo ma niniejsza umowa.

OBOWIĄZKI STRON

§5. Opis przetwarzania

1. Szczegóły dotyczące operacji przetwarzania, w szczególności kategorie danych osobowych i cele, dla których dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora, określono w załączniku I.

§5. Obowiązki stron

Polecenia

1. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny. Administrator może wydawać kolejne polecenia przez cały okres przetwarzania danych osobowych. Polecenia te są zawsze dokumentowane.
2. Podmiot przetwarzający bezzwłocznie powiadamia administratora, jeżeli w opinii podmiotu przetwarzającego polecenie wydane przez administratora narusza RODO lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

Ograniczenie celu

3. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w konkretnym celu lub celach przetwarzania, określonych w załączniku I, chyba że otrzyma dalsze polecenia od administratora.

Czas trwania przetwarzania danych osobowych

4. Przetwarzanie przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie przez okres określony w załączniku I.

Bezpieczeństwo przetwarzania

5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych podmiot przetwarzający wdraża co najmniej środki techniczne i organizacyjne określone w załączniku II. Zapewnienie bezpieczeństwa danych obejmuje ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, strony należycie uwzględniają stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.
6. Podmiot przetwarzający udziela członkom swojego personelu dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Podmiot przetwarzający zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania otrzymanych danych osobowych zobowiązały się do zachowania poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności.

Dane wrażliwe

7. Jeżeli przetwarzanie obejmuje dane osobowe ujawniające pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane genetyczne lub dane biometryczne do celów jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej danej osoby, bądź dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych („dane wrażliwe”), podmiot przetwarzający stosuje szczególne ograniczenia lub dodatkowe zabezpieczenia.

Dokumentacja i zgodność

8. Strony są w stanie wykazać zgodność z niniejszą umową.

9. Podmiot przetwarzający niezwłocznie i odpowiednio rozpatruje zapytania administratora dotyczące przetwarzania danych zgodnie z niniejszą umową.
10. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków, które są określone w niniejszej umowie i wynikają bezpośrednio z RODO. Na wniosek administratora podmiot przetwarzający zezwala również na audyty czynności przetwarzania objętych niniejszą umową i uczestniczy w tych audytach. Audyty te przeprowadza się w rozsądnych odstępach czasu lub jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na niezgodność po wcześniejszym powiadomieniu Podmiotu Przetwarzającego o jego zakresie oraz w czasie nie krótszym niż pięć dni od planowanego terminu. Odejmuje decyzję w sprawie przeglądu lub audytu, administrator może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma podmiot przetwarzający.
11. Administrator może przeprowadzić audyt samodzielnie lub upoważnić do jego przeprowadzenia niezależnego audytora. Audyty mogą również obejmować inspekcje w pomieszczeniach lub obiektach fizycznych podmiotu przetwarzającego. Audyty te przeprowadza się, na zasadach określonych w pkt 10.
12. Na wniosek właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) strony udostępniają mu (im) informacje, o których mowa w niniejszej umowie, w tym wyniki wszelkich audytów.

§7 .Korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających

OPCJA 1: UPRZEDNIA SZCZEGÓŁOWA ZGODA:

1. Podmiot przetwarzający nie może podzlecać żadnych operacji przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z niniejszą umową podmiotowi podprzetwarzającemu bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody administratora. Podmiot przetwarzający składa wniosek o udzielenie szczegółowej zgody co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego wraz z informacjami niezbędnymi do tego, by administrator mógł podjąć decyzję w sprawie zgody. Załącznik III zawiera wykaz podmiotów podprzetwarzających upoważnionych przez administratora. Strony są obowiązane do aktualizacji załącznika III.

OPCJA 2: OGÓLNA PISEMNA ZGODA:

1. Podmiot przetwarzający ma ogólną zgodę administratora na korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających wpisanych do uzgodnionego wykazu. Podmiot przetwarzający informuje administratora na piśmie o wszelkich zamierzonych zmianach w tym wykazie polegających na dodaniu lub zastąpieniu podmiotów podprzetwarzających z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni dając tym samym administratorowi wystarczająco dużo czasu na wyrażenie sprzeciwu wobec takich zmian przed rozpoczęciem korzystania z usług danego podmiotu podprzetwarzającego (podmiotów podprzetwarzających). Podmiot przetwarzający przekazuje administratorowi niezbędne informacje umożliwiające mu skorzystanie z prawa sprzeciwu.
2. Jeżeli podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), dokonuje tego w drodze umowy, która nakłada na podmiot podprzetwarzający zasadniczo takie same obowiązki w zakresie ochrony danych jak obowiązki nałożone na podmiot przetwarzający dane zgodnie z niniejszą umową. Podmiot przetwarzający zapewnia, aby podmiot podprzetwarzający wypełniał obowiązki, którym podlega podmiot przetwarzający na mocy niniejszej umowy oraz RODO.
3. W sytuacji prowadzenia wobec Administratora działań kontrolnych lub konieczności oceny incydentu lub naruszenia w obszarze danych osobowych w zakresie wynikającym z umów pomiędzy stronami podmiot przetwarzający zobowiązany jest przekazać na wniosek administratora kopię umowy, jaką zawarł z podmiotem podprzetwarzającym. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, podmiot przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
4. Podmiot przetwarzający pozostaje w pełni odpowiedzialny przed administratorem za wykonanie obowiązków podmiotu podprzetwarzającego zgodnie z jego umową z podmiotem

przetwarzającym. Podmiot przetwarzający powiadamia administratora o każdym przypadku niewywiązania się przez podmiot podprzetwarzający z jego zobowiązań umownych.

§8 .Międzynarodowe przekazywanie danych

1. Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający, i odbywa się zgodnie z rozdziałem V RODO.
2. Jeżeli zgodnie z umową podmiot przetwarzający korzysta z usług podmiotu podprzetwarzającego w celu przeprowadzenia określonych czynności przetwarzania (w imieniu administratora), które wiążą się z przekazywaniem danych osobowych w rozumieniu rozdziału V RODO, administrator wyraża zgodę na to, by podmioty te mogły zapewnić zgodność z rozdziałem V RODO za pomocą standardowych klauzul umownych przyjętych przez Komisję zgodnie z art. 46 ust. 2 RODO, pod warunkiem że spełnione są warunki stosowania tych standardowych umowy umownych.

§9 .Pomoc dla administratora

1. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora o każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że administrator wyraził na to zgodę.
2. Podmiot przetwarzający pomaga administratorowi w wypełnianiu jego obowiązków dotyczących udzielania odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą, o skorzystanie z przysługujących im praw, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania. Wypełniając swoje obowiązki zgodnie z pkt 1. i 2., podmiot przetwarzający stosuje się do poleceń administratora.
3. Oprócz spoczywającego na podmiocie przetwarzającym obowiązku pomagania administratorowi zgodnie z pkt 2. podmiot przetwarzający pomaga mu ponadto w zapewnieniu wypełniania następujących obowiązków, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania danych oraz informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający:
 - 1) obowiązek przeprowadzenia oceny wpływu planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych („ocena skutków dla ochrony danych”), jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych;
 - 2) obowiązek skonsultowania się z właściwym(-i) organem(-ami) nadzorczym(-i) przed rozpoczęciem przetwarzania, jeżeli ocena skutków dla ochrony danych wskaże, że przetwarzanie powodowałoby wysokie ryzyko, gdyby administrator nie zastosował środków w celu jego ograniczenia;
 - 3) obowiązek zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie administratora, jeżeli podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
 - 4) obowiązki określone w art. 32 RODO.
4. Strony określają w załączniku II odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, za pomocą których podmiot przetwarzający jest zobowiązany pomagać administratorowi w stosowaniu niniejszej umowy, jak również zakres wymaganej pomocy.

§10. Zgłaszanie naruszenia ochrony danych osobowych

1. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych podmiot przetwarzający współpracuje z administratorem i pomaga mu w wypełnianiu jego obowiązków wynikających z art. 33 i 34 RODO, z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i informacji, którymi dysponuje podmiot przetwarzający.
2. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez administratora podmiot przetwarzający wspomaga administratora:

- 1) przy zgłaszaniu naruszenia ochrony danych osobowych właściwemu(-ym) organowi (-om) nadzorczemu(-ym) niezwłocznie po tym, jak administrator dowiedział się o naruszeniu, w stosownych przypadkach/(chyba że jest mało prawdopodobne, by naruszenie to skutkowało ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych);
- 2) przy uzyskiwaniu następujących informacji, które zgodnie z art. 33 ust. 3 RODO powinny być zawarte w zgłoszeniu administratora i obejmować co najmniej:
 - a) charakter danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - b) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - c) środki zastosowane lub proponowane przez administratora w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
3. Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki;
4. Przy wypełnianiu – zgodnie z art. 34 RODO – obowiązku zawiadomienia bez zbędnej zwłoki osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych.
5. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dotyczącego danych przetwarzanych przez podmiot przetwarzający podmiot przetwarzający zgłasza naruszenie administratorowi niezwłocznie po tym, jak dowiedział się o naruszeniu.
6. Zgłoszenie to powinno zawierać co najmniej:
 - 1) opis charakteru naruszenia (w tym, w miarę możliwości, kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz wpisów danych, których dotyczy naruszenie);
 - 2) dane punktu kontaktowego, w którym można uzyskać więcej informacji na temat naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 3) wskazanie prawdopodobnych konsekwencji naruszenia oraz środków, które zostały lub mają zostać wprowadzone w celu zaradzenia naruszeniu, w tym w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
7. Jeżeli przekazanie wszystkich tych informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne w danej chwili, a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji przekazuje się je bez zbędnej zwłoki.
8. Strony określają w załączniku II wszystkie inne elementy, które ma przedstawić podmiot przetwarzający, wspomagając administratora w wypełnianiu jego obowiązków określonych w art. 33 i 34 RODO.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11. Naruszenie umowy i rozwiązanie umowy

1. Bez uszczerbku dla przepisów RODO, w przypadku gdy podmiot przetwarzający narusza swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy, administrator może polecić mu, by zawiesił przetwarzanie danych osobowych do czasu, gdy podmiot przetwarzający zapewni zgodność z niniejszą umową, lub umowa ulega rozwiązaniu. Podmiot przetwarzający niezwłocznie zawiadamia administratora, jeżeli z jakiegokolwiek powodu nie jest w stanie zastosować się do niniejszej umowy.
2. Administrator jest uprawniony do rozwiązania umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, jeżeli:
 - 1) administrator zawiesił przetwarzanie danych osobowych przez podmiot przetwarzający zgodnie z pkt 1. i jeżeli zgodność z niniejszą umową nie zostanie przywrócona w rozsądnym terminie, a w każdym razie w terminie jednego miesiąca od zawieszenia;
 - 2) podmiot przetwarzający poważnie lub stale narusza niniejsza umowa lub swoje obowiązki wynikające z RODO;

- 3) podmiot przetwarzający nie stosuje się do wiążącej decyzji właściwego sądu lub właściwego (-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) dotyczącej jego obowiązków wynikających z niniejszych umowy lub z RODO.
3. Podmiot przetwarzający ma prawo rozwiązać umowę w zakresie, w jakim dotyczy ona przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową, jeżeli po zawiadomieniu administratora o tym, że jego polecenie narusza obowiązujące wymogi prawne zgodnie z §6 pkt 2 niniejszej umowy, administrator nalega na wypełnienie polecenia.
4. Po rozwiązaniu umowy podmiot przetwarzający, zależnie od decyzji administratora, usuwa wszystkie dane osobowe przetwarzane w imieniu administratora, lub zwraca administratorowi wszystkie dane osobowe i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zapewnia przestrzeganie niniejszych umowy do czasu usunięcia lub zwrotu danych.
5. Na wniosek administratora, podmiot przetwarzający poświadcza, że tego usunięcia danych.

.....

Administrator

.....

Podmiot przetwarzający

ZAŁĄCZNIK I

Opis przetwarzania

Kategorie osób, których dane osobowe są przetwarzane
Pracownicy Szpitala Miejskiego w Dębicy oraz pacjenci Szpitala.
Kategorie przetwarzanych danych osobowych
Dane identyfikacyjne, dane dotyczące badań diagnostycznych oraz inne dane medyczne pacjentów przetwarzane w systemie obrazowania.
Przetwarzane dane wrażliwe (w stosownych przypadkach) oraz stosowane ograniczenia lub zabezpieczenia, które w pełni uwzględniają charakter danych i związane z nimi zagrożenia, takie jak na przykład ścisłe ograniczenie celu, ograniczenia dostępu (w tym dostęp wyłącznie dla personelu, który odbył specjalistyczne szkolenie), prowadzenie rejestru dostępu do danych, ograniczenia dotyczące dalszego przekazywania danych lub dodatkowe środki bezpieczeństwa.
Dane dotyczące zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO
Charakter przetwarzania
Stały w okresie trwania umowy – obejmujący zbieranie, utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, przesyłanie, wykorzystywanie danych.
Cel(e), w którym(-ych) dane osobowe są przetwarzane w imieniu administratora
Realizacja umowy głównej nr
Czas trwania przetwarzania
Na czas trwania umowy

ZAŁĄCZNIK II**Środki techniczne i organizacyjne, w tym środki techniczne i organizacyjne w celu
zapewnienia bezpieczeństwa danych**

Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa wdrożonych przez podmiot przetwarzający (podmioty przetwarzające) (w tym wszelkie stosowne certyfikaty) w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa, z uwzględnieniem charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania, a także ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych:

1. Środki administracyjne i organizacyjne
 - a. Stosowane są polityki bezpieczeństwa i regulacje wewnętrzne dotyczące ochrony danych,
 - b. Pracownicy realizujący umowę są przeszkoleni z zasad ochrony danych oraz posiadają imienne upoważnienia do przetwarzania danych oraz zostali zobowiązani do zachowania poufności,
 - c. Powołano Inspektora Ochrony Danych, który realizuje zadania określone w art. 36 RODO,
 - d. W związku z realizacją umowy podmiot przetwarzający podda się kontroli Administratora Danych,
 - e. Stosuje się zabezpieczenia danych w oparciu o regularnie wykonywaną analizę ryzyka,
 - f. Dokonuje się sprawdzeń, audytów lub pomiarów skuteczności wdrożonych zabezpieczeń.
2. Zabezpieczenia fizyczne
 - a. Stosowane są środki bezpieczeństwa w dostępie do pomieszczeń i obszarów w których przetwarzane są dane,
 - b. Stosowane są środki zabezpieczające dane wewnątrz pomieszczeń,
 - c. Dostęp do pomieszczeń mają wyłącznie upoważnione osoby,
 - d. Dokonuje się skutecznego niszczenia danych w postaci papierowej,
 - e. Stosuje się zasady czystego biurka,
 - f. Stosuje się zabezpieczenia przed zdarzeniami środowiskowymi,
 - g. Stosuje się zabezpieczenia podczas przenoszenia danych, ośników i dokumentów,
 - h. Dane osobowe Administratora (zamawiającego) przetwarzane są z uwzględnieniem ich charakteru w szczególności podczas ich przetwarzania poza siedzibą Administratora.
3. Zabezpieczenia IT i teletechniczne
 - a. Dostęp do systemów mają wyłącznie osoby upoważnione
 - b. Stosuje się środki zapewniające zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego w postaci kopii zapasowych,
 - c. Podczas wysyłania danych w sieci publicznej, dane są szyfrowane,
 - d. Stosuje się zabezpieczenia systemów przed utratą poufności,
 - e. Stosuje się mechanizmy umożliwiające skuteczne kasowanie danych po okresie ustania ich użyteczności.

ZAŁĄCZNIK III

Wykaz podmiotów podprzetwarzających

UWAGA WYJAŚNIAJĄCA:

Niniejszy załącznik należy wypełnić w razie udzielenia szczegółowej zgody na korzystanie z usług podmiotów podprzetwarzających (§7 pkt 1, opcja 1).

Administrator zezwolił na korzystanie z usług następujących podmiotów podprzetwarzających:

1.	Imię i nazwisko lub nazwa	
	Adres	
	Opis przetwarzania (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności w przypadku upoważnienia kilku podmiotów podprzetwarzających)	
2.	Imię i nazwisko lub nazwa	
	Adres	
	Opis przetwarzania (w tym jasne określenie zakresu odpowiedzialności w przypadku upoważnienia kilku podmiotów podprzetwarzających)	

ZAŁĄCZNIK DO UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

***[DO DOSTOSOWANIA ZGODNIE Z ZAKRESEM, KTÓRY ZAPEWNIŁ WYKONAWCA]**

Lista głównych rozwiązań technicznych i organizacyjnych, zapewniających bezpieczne i prawidłowe wykonywanie czynności oraz ochronę techniczną tajemnicy prawnie chronionej, w szczególności ochronę danych osobowych.

1. ŚRODKI ORGANIZACYJNE:

- 1.1 Została opracowana i wdrożona polityka bezpieczeństwa;
- 1.2 Organizowane są cykliczne szkolenia dla pracowników/współpracowników z zasad bezpieczeństwa informacji, cyberbezpieczeństwa oraz ochrony danych osobowych;
- 1.3 Realizowany jest zatwierdzony program podnoszenia świadomości z zakresu bezpieczeństwa informacji (szkolenia adaptacyjne, e-learning, pigułki wiedzy, szkolenia dedykowane, artykuły, symulowane ataki);
- 1.4 Oświadczenia do zachowania w poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa są podpisywane przez pracowników/współpracowników przed rozpoczęciem pracy w organizacji;
- 1.5 Do przetwarzania informacji zostały dopuszczone wyłącznie uprawnione osoby;
- 1.6 Dane są klasyfikowane zgodnie z wytycznymi spółki. Klasyfikacja wspierana jest narzędziowo. Informacje sklasyfikowane jako poufne podlegają dodatkowej ochronie wykorzystując mechanizmy szyfrujące;
- 1.7 Prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;

- 1.8 Stosuje się politykę czystego biurka oraz czystego ekranu (blokowanie komputerów przy pustych stanowiskach, niepozostawianie dokumentacji na biurkach, zamykanie szafek z dokumentacją, itd.);
- 1.9 Realizowane są regularne audyty/kontrole bezpieczeństwa przetwarzania informacji;
- 1.10 Wdrożono skuteczny proces zgłaszania oraz obsługi zdarzeń/incydentów związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji w tym naruszeniem ochrony danych osobowych;
- 1.11 Zdefiniowano i stosowana jest polityka kontroli dostęp do informacji. Przydzielanie uprawnień do informacji oraz ich modyfikacje realizowane są w oparciu o zasady minimalnych uprawnień i wiedzy koniecznej na podstawie udokumentowanych wniosków dostępowych;
- 1.12 Utworzono i uruchomiono jednostkę SOC (Security Operation Center) pracującą w trybie 24/7/365 w celu monitorowania infrastruktury i reagowania na incydenty cyberbezpieczeństwa;
- 1.13 Opracowano i wdrożono wewnętrzne standardy bezpieczeństwa wymagające stosowania zabezpieczeń adekwatnych do stopnia krytyczności i wrażliwości aktywów informacyjnych;
- 1.14 Zidentyfikowano krytyczne procesy i usługi oraz opracowano dla nich plany ciągłości działania oraz plany awaryjne w celu zapewnienia zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych wrażliwych i dostępu do nich i usług krytycznych w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- 1.15 Wprowadzono do stosowania politykę prywatności.
- 1.16 Wprowadzono zasady bezpiecznej pracy zdalnej.

2. ŚRODKI OCHRONY TECHNICZNEJ DANYCH:

- 2.1 Stosowane są mechanizmy ochrony kont użytkowników identyfikujące podejrzane aktywności na ich kontach;
- 2.2 Logowanie do krytycznych usług realizowane jest z zastosowaniem dwuskładnikowego logowania;
- 2.3 Dostęp do informacji oraz systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są informacje sklasyfikowane jako poufne (np. dane osobowe), zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła. Stosowana jest silna polityka haseł dostępowych;
- 2.4 Komputery, na których dochodzi do przetwarzania danych:
 - a. pracują pod kontrolą aktualnego, wspieranego przez producenta systemu operacyjnego,
 - b. posiadają uruchomioną systemową zaporę sieciową,
 - c. posiadają aktualne systemy do ochrony przed złośliwym oprogramowaniem klasy EDR,
 - d. posiadają zaszyfrowane dyski twarde, przy pomocy silnych protokołów szyfrujących,
 - e. posiadają wygaszacze ekranów zabezpieczone hasłem.
 - f. są centralnie nadzorowane i konfigurowane przez organizację (SOC+SIEM).
- 2.5 Stosowane są rozwiązania do automatyzacji konfiguracji i zabezpieczania stacji roboczych oraz mechanizmy identyfikujące stacje niezgodne z przyjętymi standardami bezpieczeństwa;
- 2.6 Urządzenia mobilne (smartfon, tablet), na których dochodzi do przetwarzania informacji:
 - a. pracują pod kontrolą aktualnego, wspieranego przez producenta systemu operacyjnego,
 - b. posiadają zaszyfrowaną pamięć urządzenia,
 - c. posiadają blokadę dostępu zabezpieczoną trudnym do odgadnięcia hasłem (litery i cyfry - najmniej 6 znaków), kodem PIN (minimum 6 cyfr), wzorem graficznym (minimum 6 znaków) lub zabezpieczeniem biometrycznym,

- d. posiadają automatyczną blokadę dostępu do urządzenia po czasie nie dłuższym niż 1 minuta.
- 2.7 Dane sklasyfikowane jako poufne są w sposób automatyczny szyfrowane i ograniczone w dostępie z wykorzystaniem dedykowanego rozwiązania do klasyfikacji i ochrony informacji;
 - 2.8 W uzasadnionych przypadkach stosowane są nośniki wymienne, które są szyfrowane (pendrive, CD/DVD, dysk zewnętrzny, itp.);
 - 2.9 Informacje utrwalone w formie papierowej przechowywane są w zamknięciu;
 - 2.10 Stosowany jest proces bezpiecznego niszczenia nośników informacji oparty na normie DIN 66399. Po ustaniu przydatności dokumentacja papierowa, magnetyczne dyski twarde oraz optyczne i elektroniczne nośniki danych podlegają procesowi bezpiecznego zniszczenia;
 - 2.11 Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/bazy danych oraz użycia;
 - 2.12 Stosowany jest system Web Application Firewall do ochrony krytycznych aktywów informacyjnych Wykonawcy;
 - 2.13 Zastosowano system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej;
 - 2.14 Stosowane jest szyfrowanie komunikacji zewnętrznej oraz wewnętrznej przy pomocy silnych protokołów szyfrujących;
 - 2.15 Identyfikowane są podatności systemów informatycznych. Ustalono proces zarządzania podatnościami technicznymi. Ustalono czasy remediacji podatności oraz ścieżki raportowania i eskalacji o przekroczeniach.
 - 2.16 Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii informacji wrażliwych;
 - 2.17 Zastosowano narzędzia klasy EDR (Endpoint Detection and Response – EDR) w celu wykrywania i reagowania na podejrzane aktywności urządzeń końcowych.

3. ŚRODKI OCHRONY FIZYCZNEJ DANYCH DLA OBIEKTÓW BIUROWYCH:

- 3.1 Dostęp do pomieszczeń objęty jest systemem kontroli dostępu. Dostęp do stref Data Center mają tylko upoważnieni pracownicy Wykonawcy, którzy świadczą bezpośrednio usługi utrzymania systemów w Data Center.
- 3.2 Pomieszczenia, w którym przetwarzane są informacje wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy,
- 3.3 Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są informacje, kontrolowany jest przez system monitoringu z zastosowaniem kamer,
- 3.4 Dostęp do pomieszczeń, jest nadzorowany przez służbę ochrony. Funkcjonuje ochrona fizyczna obiektów Data Center w postaci koncesjonowanej służby ochrony. Uruchomiony jest elektroniczny monitoring wideo obiektów i stref bezpieczeństwa w obiektach, w trybie 24/365.
- 3.5 Zastosowano procedury zarządzania dostępem gości.

Warunki Gwarancji

Słownik.

1. Awaria – oznacza dysfunkcję Systemu, uniemożliwiającą prawidłowe użytkowanie Systemu lub jego części, jednak nie prowadzącą do zatrzymania eksploatacji Systemu.
2. Błąd – powtarzalne działanie Systemu niezgodne z jego dokumentacją użytkową, uniemożliwiające wykonanie części jego funkcji.
3. Błąd Krytyczny – dysfunkcja Systemu, która prowadzi do zatrzymania eksploatacji systemu, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku którego niemożliwe jest prowadzenie bieżącej działalności przy użyciu Systemu.
4. Dzień roboczy – dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.
5. Dysfunkcja – zbiorcze określenie dla nieprawidłowości rozumianych jako niezgodność z Dokumentacją lub też uciążliwość w pracy z Systemem.
6. Godziny robocze – czas pracy liczony w Dni Robocze w godzinach 7:00 – 15:00.
7. Naprawa – modyfikacja Systemu usuwająca Dysfunkcję Systemu.
8. Obejście - tymczasowe rozwiązanie pozwalające na prawidłowe wykorzystanie oprogramowania bez usuwania wykrytego błędu przy zachowaniu integralności bazy danych.
9. Stan Funkcjonalności Systemu- stan Systemu, w którym nie występują Dysfunkcje.
10. Usterka - zakłócenie działania oprogramowania, polegające na nienależytym działaniu jego części, nie ograniczające działania całego systemu; nie mające istotnego wpływu na zastosowanie oprogramowania i nie będące awarią lub błędem.

Zakres usług w ramach gwarancji

Lp.	Usługa
1.	Wykonawca zapewnia prawidłowe funkcjonowanie Oprogramowania Aplikacyjnego w przypadku: zmian przepisów prawnych, zmian struktury organizacyjnej, zmian infrastruktury informatycznej oraz rozwiązywanie sytuacji awaryjnych poprzez wykonywanie na podstawie zleceń Zamawiającego czynności niezbędnych do zapewnienia prawidłowego działania Oprogramowania Aplikacyjnego
2.	Udostępnianie oficjalnie wydawanych przez Wykonawcę Napraw, Wersji i Wydań Systemu w okresie trwania Umowy, w tym dotyczących zmian przepisów prawa.
3.	Udostępnianie Dokumentacji związanej z Naprawą, Wersją i Wydaniem Systemu.
4.	Świadczenie Pomocy Telefonicznej przy eksploatacji Systemu w Dni Robocze w Godzinach Roboczych.
5.	Utrzymywanie i/lub przywracanie Stanu Funkcjonalności Systemu na zasadach określonych w Procedurze przyjęcia Zgłoszeń Serwisowych oraz Procedurze podejmowania Prac Serwisowych i na Warunkach zdalnego dostępu do zasobów Zamawiającego.
	Wsparcie Zamawiającego w planowaniu rozbudowy Systemu w zakresie oceny i rekomendacji zmian w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby Zamawiającego w zakresie świadczonych usług.

Procedura przyjęcia Zgłoszenia Serwisowego

1. Wykonawca przyjmuje Zgłoszenie Serwisowe drogą telefoniczną, mailową lub w dedykowanym portalu zgłoszeń.
2. Zgłoszenie Serwisowe realizowane drogą internetową uznaje się za dokonane z chwilą potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
3. Zgłoszenie Serwisowe dokonane w czasie innym niż Godziny Robocze w Dniu Roboczym uznaje się za dokonane w pierwszej godzinie roboczej dnia roboczego, w którym dokonano Zgłoszenia

Serwisowego lub najbliższego dnia roboczego następującego po dniu dokonania Zgłoszenia Serwisowego.

Procedura podejmowania Prac Serwisowych

1. Wykonawca podejmuje Prace Serwisowe na podstawie Zgłoszenia Serwisowego.
2. Zamawiający dołoży wszelkich starań w celu umożliwienia Wykonawcy usunięcia Dysfunkcji, a w szczególności zapewni przedstawicielom Wykonawcy zdalny dostęp do Systemu Zamawiającego (zgodnie z warunkami zdalnego dostępu Wykonawcy do zasobów Zamawiającego).
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieusunięcie Dysfunkcji Systemu, spowodowane niewypełnieniem przez Zamawiającego obowiązków wymienionych w ust 2.
4. Ewentualna odmowa zapewnienia dostępu do Systemu winna zostać dokonana w formie pisemnej i niezwłocznie przedstawiona Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
5. Wykonawca, celem efektywnego wykonania zadań związanych z usuwaniem Dysfunkcji Systemu, w jak najkrótszym czasie dokona starań zmierzających do zminimalizowania ich skutków poprzez określenie działań naprawczych możliwych do podjęcia przez personel własny Wykonawcy lub personel własny Zamawiającego.
6. Wykonawca dołoży starań, aby Realizacja Zgłoszenia Serwisowego nastąpiła w możliwie krótkim czasie tak, aby uciążliwość spowodowana istnieniem Dysfunkcji trwała jak najkrócej, od momentu dokonania Zgłoszenia Serwisowego, jednak nie dłużej niż:
 - a) 8 godziny dla Stanu Krytycznego,
 - b) 4 dni robocze dla Awarii,
 - c) 14 dni roboczych dla Błędu,
 - d) 40 dni roboczych dla Usterki.
7. W przypadku, jeżeli przyczyna Zgłoszenia Serwisowego nie jest związana bezpośrednio z Dysfunkcją, czas realizacji zgłoszenia może zostać wydłużony o czas realizacji innych czynności niezbędnych do przywrócenia Stanu Funkcjonalności.
8. W przypadku, gdy realizacja zgłoszenia wymaga przyjazdu do siedziby Zamawiającego, Strony ustalą datę i godziny wykonania usługi.
9. Zamawiający zostanie poinformowany pisemnie przez Wykonawcę o ustalonych przyczynach wystąpienia Dysfunkcji celem uniknięcia w przyszłości podobnych zdarzeń.
10. Wykonawca ma obowiązek natychmiast poinformować Zamawiającego o zakończeniu Prac Serwisowych.
11. Zamawiający dokona weryfikacji efektów Prac Serwisowych i potwierdzenia przywrócenia Stanu Funkcjonalności w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania od Wykonującego informacji o zakończeniu Prac Serwisowych i w formie pisemnej (e-mail lub portal zgłoszeń) poinformuje Wykonującego o:
 - 1) potwierdzeniu Realizacji Zgłoszenia Serwisowego - w przypadku gdy stwierdzi, że Stan Funkcjonalności został przywrócony,
 - 2) częściowym potwierdzeniu Realizacji Zgłoszenia Serwisowego - w przypadku, gdy Wykonujący stworzy Obejście dla Dysfunkcji. W takim przypadku drogą e-mail określany jest termin Realizacji Zgłoszenia Serwisowego inny niż terminy wskazane w punkcie 6 Procedury podejmowania Prac Serwisowych, nieprzekraczający jednak dwukrotności tych terminów,
 - 3) odrzuceniu Realizacji Zgłoszenia Serwisowego - w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi iż Dysfunkcja nadal występuje, lub gdy Realizacja Zgłoszenia Serwisowego doprowadzi do powstania innej Dysfunkcji,
 - 4) w przypadku braku pisemnej odpowiedzi opisanej w ust. 11 pkt 1 - 3 uznaje się, że Zamawiający potwierdził Realizację Zgłoszenia Serwisowego.

Warunki zdalnego dostępu Wykonawcy do zasobów Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy zdalny dostęp do zasobów na czas realizacji zgłoszenia serwisowego.
2. Bezpośredni dostęp do Systemu Zamawiającego jest możliwy wyłącznie po poinformowaniu administratora Zamawiającego.
3. W przypadku zgłoszenia Dysfunkcji Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne dane do prawidłowej Realizacji Zgłoszenia Serwisowego.
4. Korzystając ze zdalnego dostępu Wykonawca:
 - 1) będzie wykorzystywał go wyłącznie w celu realizacji Umowy,
 - 2) będzie przetwarzał dane wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
5. Zdalne rozwiązywanie problemów zgłoszonych przez Zamawiającego prowadzone będzie z siedziby Wykonawcy w Dni robocze w Godzinach roboczych.

Jeżeli nie jest możliwe zdalne rozwiązywanie problemu zgłoszonego przez Zamawiającego lub nie można wskazać Obejścia, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do rozwiązywania problemów bezpośrednio w miejscu zainstalowania Systemu.